

Algemene Voorwaarden

Invizien & Uitstralen is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Breda onder nummer 64664600



Opdrachtgever: de opdrachtgever van Invizien & Uitstralen. Dit kunnen zijn:

1. Ondernemingen die Invizien & Uitstralen opdracht geven voor het verzorgen van een dienst voor personeelsleden.
2. Natuurlijke personen die (in het kader van de uitoefening van een beroep of Invizien & Uitstralen) aan een product van Invizien & Uitstralen deelnemen.

1.0 Toepasbaarheid

1.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Invizien & Uitstralen gesloten overeenkomsten, betreffende deelname of opdracht tot het houden van trainingen, cursussen, coaching, workshops en andere vormen van opleidingen of begeleiding, hierna te noemen 'training' of 'coaching'.

1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Invizien & Uitstralen.

2.0 Aanbieding en overeenkomst

2.1 Een aanbieding heeft een geldigheidsduur van maximaal 14 dagen tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld op de aanbieding. Aanvaarding van de aanbieding na de genoemde termijn heeft geen bindende voorwaarden voor Invizien & Uitstralen.

2.2 De overeenkomst tussen opdrachtgever en Invizien & Uitstralen komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van de aanbieding of in geval van 'open inschrijvingen' door ondertekening van het daartoe bestemde inschrijvings- of aanmeldingsformulier. In geval van coaching door mondelinge of schriftelijke overeenstemming.

2.3 Mondelinge toezeggingen verbinden ons slechts nadat wij deze mondelinge toezegging uitdrukkelijk en schriftelijk hebben bevestigd.

2.4 Invizien & Uitstralen is gerechtigd inschrijvingen te weigeren dan wel aanvullende informatie op te vragen. Indien een inschrijving niet wordt geaccepteerd, wordt dit onder vermelding van de reden aan de opdrachtgever of deelnemer meegedeeld.

3.0 Annulering door opdrachtgever

3.1 De opdrachtgever voor een training of coaching heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een training of coaching te annuleren per aangetekend verzonden brief.

3.2 Bij annulering tussen 48 en 24 uur voor aanvang van de training of coaching is de opdrachtgever verplicht 50% van het overeengekomen bedrag voor administratiekosten te betalen.

3.3 Bij annulering 24 uur of minder voor aanvang van de training of coaching is de opdrachtgever verplicht het volledig overeengekomen bedrag te betalen.

3.4 In geval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de training of coaching deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de training of coaching deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

4.0 Annulering door INVIZIEN & UITSTRALEN

4.1 Invizien & Uitstralen heeft in geval van een training met 'open inschrijving' het recht om zonder opgave van redenen een training te annuleren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze opdrachtgever aan Invizien & Uitstralen betaalde bedrag binnen 14 dagen.

4.2 Invizien & Uitstralen heeft het recht om de trainingslocatie te wijzigen wanneer er minder of meer deelnemers aanwezig zijn dan verwacht.

4.3 Invizien & Uitstralen gaat bij minder dan het minimale aantal deelnemers in gesprek met deelnemers over de doorgang/annulering/verzetten van de training.

5.0 Communicatie

5.1 De opdrachtgever zal Invizien & Uitstralen steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen verschaffen welke Invizien & Uitstralen noodzakelijk of nuttig acht teneinde de opgedragen werkzaamheden te kunnen verrichten.

5.2 Indien is overeengekomen dat de opdrachtgever Invizien & Uitstralen apparatuur, materialen, informatiedragers en/of gegevens op informatiedragers zal verschaffen, zullen deze voldoen aan de specificaties die Invizien & Uitstralen aan de

opdrachtgever ter kennis brengt.

5.3 Vragen van administratieve aard zullen binnen een week beantwoord worden. Mocht een brief een langere verwerkingstijd vragen, dan zal Invizien & Uitstralen de opdrachtgever binnen een week een bericht van ontvangst sturen en een indicatie geven wanneer deze een antwoord kan verwachten.

6.0 Wijzigingen

6.1 Hoewel Invizien & Uitstralen een verzoek om met wijzigingen, aanvullingen, en correcties van de overeengekomen werkzaamheden in te stemmen steeds welwillend wil overwegen, is Invizien & Uitstralen tot een dergelijke instemming op geen enkele wijze verplicht.

6.2 Een dergelijke instemming kan slecht uitdrukkelijk en schriftelijk worden gegeven.

6.3 Wanneer Invizien & Uitstralen instemt met de wijzigingen, aanvullingen of correctie van overeengekomen werkzaamheden, kan een zodanige wijziging, aanvulling of correctie invloed hebben op de overeengekomen prijs en/of het tijdstip van uitvoering of levering. Meerwerk en extra leveringen worden door Invizien & Uitstralen steeds volgens de geldende tarieven aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Minder werk kan weliswaar tot vermindering van de overeengekomen prijs leiden, doch Invizien & Uitstralen behoudt zich het recht voor om de opdrachtgever de door Invizien & Uitstralen gemaakte kosten, de niet op andere wijze economisch te benutten manuren en apparatuur-uren, alsmede de gederfde winst in rekening te brengen.

7.0 Persoonsgegevens & geheimhouding

7.1 Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

7.2 In geval van beëindiging van een overeenkomst, om welke reden dan ook, blijven de bedoelde geheimhoudingplichten in stand.

7.3 Door het aangaan van een overeenkomst met Invizien & Uitstralen wordt aan Invizien & Uitstralen toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Invizien & Uitstralen uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

7.4 Invizien & Uitstralen zal de gegevens van de klant nooit voor anderen doeleinden gebruiken of doorverkopen. Elke opdrachtgever of klant kan zich altijd gratis en eenvoudig afmelden van de updates door op de link te klikken onderaan de ontvangen e-mail.

8.0 Prijzen en andere tarieven

8.1 De prijzen van Invizien & Uitstralen zijn in euro's, exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege zijn opgelegd.

8.2 Indien de opdrachtgever niet BTW-plichtig is, heeft Invizien & Uitstralen toch het recht BTW in rekening te brengen.

8.3 In sommige gevallen is sprake van vroegboek- of actieprijzen. Vroegboek- of actieprijzen zijn slechts gedurende een bepaalde periode geldig zolang de actie loopt. Op deze prijzen kan voor of na de bepaalde periode geen aanspraak worden gemaakt.

8.4 Invizien & Uitstralen kan niet gehouden worden aan prijsvermeldingen die evident onjuist zijn, bijvoorbeeld als gevolg van kennelijke type-, zet- of drukfouten. Aan onjuiste prijsinformatie kunnen geen rechten worden ontleend.

9.0 Betaling

9.1 Tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk door Invizien & Uitstralen anders is aangegeven, dient betaling van de door Invizien & Uitstralen verrichte werkzaamheden en/of geleverde producten binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden.

9.2 Indien de opdrachtgever binnen de hiervoor gestelde betalingstermijn een factuur niet heeft voldaan, is Invizien & Uitstralen gerechtigd zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is, over het bedrag van deze factuur per maand of een gedeelte daarvan de geldende dagrente in rekening te brengen, berekend vanaf de vervaldag. Indien en zodra Invizien & Uitstralen vervolgens de vordering ter incassering uit handen geeft, is de opdrachtgever bovendien Invizien & Uitstralen verschuldigd een bedrag van alle aan de incasso verbonden kosten, zowel gerechtelijk als buitenrechtelijke, die worden gesteld op 15% van het te incasseren bedrag met een minimum van € 500,- per onbetaalde factuur, te voldoen.

10.0 Auteursrecht en intellectueel eigendom

10.1 Het intellectuele en industriële recht en alle eventueel mogelijke auteurs- c.q. eigendomsrechten van trainingsinhoud en studiemateriaal berust bij Invizien & Uitstralen of de oorspronkelijke rechthebbende. Vermenigvuldiging of ingebruikgeving aan

derden van (delen van) de cursusinhoud en/of studiemateriaal is niet toegestaan zonder daartoe schriftelijke toestemming van Invizien & Uitstralen of de oorspronkelijke rechthebbende te hebben verkregen.

11.0 Aansprakelijkheid

11.1 De aansprakelijkheid voor schade voor Invizien & Uitstralen is beperkt tot de extra kosten die de opdrachtgever moet maken doordat een ander de onvoltooide opdracht moet afmaken. Invizien & Uitstralen is evenwel nimmer aansprakelijk voor de enkele vertraging in de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Elke aansprakelijkheid voor bedrijfsschade is voorts uitdrukkelijk uitgesloten.

11.2 Invizien & Uitstralen is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt door het handelen of nalaten van de opdrachtgever zelf of door personen, die de opdrachtgever heeft aangesteld of waarvoor de opdrachtgever anderszins verantwoordelijk is.

11.3 De opdrachtgever vrijwaart Invizien & Uitstralen en haar medewerkers of externe partijen die in naam van Invizien & Uitstralen training of coaching uitvoeren, voor aanspraken van derden terzake van schade, welke wordt veroorzaakt door het gebruik dat van het door Invizien & Uitstralen (op)geleverde wordt gemaakt.

12.0 Overmacht

12.1 Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Invizien & Uitstralen geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Invizien & Uitstralen niet in staat is de verplichtingen na te komen.

12.2 Invizien & Uitstralen heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid, die de nakoming van de verplichting verhindert, intreedt nadat Invizien & Uitstralen is gestart met uitvoering van de overeenkomst.

12.3 Tijdens overmacht worden verplichtingen van Invizien & Uitstralen opgeschort of wordt de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden, zonder dat Invizien & Uitstralen gehouden is tot enige schadevergoeding, tenzij dit in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.

13.0 Geschillen en toepasselijk recht

13.1 De overeenkomst met de opdrachtgever wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht.

13.2 Alle geschillen worden beslecht door de Nederlandse bevoegde rechter, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd en een verdragsbepaling een buitenlandse rechter als bevoegd zou aanwijzen.

13.3 Geschillen welke voortvloeien uit een overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en niet behoren tot de competentie van de kantonrechter zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter in de plaats van vestiging van Invizien & Uitstralen.

14.0 Bedenktijd

14.1 De deelnemer heeft na inschrijving van een training een bedenktijd van vijf werkdagen.

15.0 Klachtenregeling

15.1 Mocht u als opdrachtgever of deelnemer een klacht hebben, dan krijgt u binnen 2 weken een reactie hier op. We streven ernaar uw klacht binnen vier weken afgehandeld te hebben. Mocht de afhandeling langere tijd in beslag nemen, wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Uiteraard kunt u daarbij rekenen op vertrouwelijkheid onzerzijds. We zullen uiteraard allereerst alle moeite doen om samen met u het probleem op te lossen. Mocht dat onverhoopt niet lukken, dan wordt er een onafhankelijke derde ingeschakeld. Die derde partij kan een gezamenlijk te kiezen mediator zijn. De uitspraak van de derde is dan bindend. Klachten worden geregistreerd en drie jaar bewaard.

16.0 Uitvoering, rapportage en garantie

16.1 staat ervoor in dat de werkzaamheden op vakbekwame wijze en naar beste inzicht en vermogen zullen worden uitgevoerd.

16.2 Om er zeker van te zijn dat de professionaliteit op een vereist niveau blijft, hebben we regelmatig intern overleg over thema's uit ons vakgebied middels intervisie. Daarnaast geven wij elkaar interactie-feedback en wisselen we didactische werkvormen, studiematerialen en andere ideeën uit.

16.3 Onze trainingen worden zowel schriftelijk als mondeling geëvalueerd. Uiteraard zijn deze evaluaties voor de opdrachtgever. Tegelijkertijd vormen zij een belangrijk onderdeel van onze interne kwaliteitscontrole.